

mediCuba-Suisse
Postfach 1774
8031 Zürich
Telefon ++41 44 271 08 15
PC 80-51397-3
info@medicuba.ch
www.medicuba.ch



Seit 1992 unterstützt mediCuba-Suisse medizinische Projekte in Kuba und leistet damit einen Beitrag zur Erhaltung und Verbesserung der staatlichen Gesundheitsversorgung in Kuba, die flächendeckend und für alle kostenlos zugänglich ist. mediCuba-Suisse macht auf die fortwährende Wirtschaftsblockade gegen Kuba aufmerksam und wirkt dieser mit gezielten Projekten entgegen. mediCuba-Suisse ist Teil des europäischen Netzwerks mediCuba-Europa. mediCuba-Suisse ist ein privatrechtlicher Verein mit Geschäftsstelle in Zürich und Genf und einer permanenten Projekt- und Programmkoordination in Kuba.

Für die zentralen Funktionen der Geschäftsstellen in Zürich und Genf suchen wir auf 1. Februar 2017 oder nach Vereinbarung

Zwei Verantwortliche für Gesamtkoordination, Fundraising, Kommunikation & Öffentlichkeitsarbeit sowie die Unterstützung der Projektkoordination in Kuba (insgesamt 120 – 130 Stellenprozente)

Ihre Aufgaben:

- Fundraising/Marketing: Planung, Durchführung und Weiterentwicklung der Mittelbeschaffung sowie Mitgliederwerbung und -betreuung; Gesuchstellung und Reporting gegenüber Beitragsinstitutionen
- Crossmediale Kommunikation: Bearbeitung der Website und Onlinemedien, Texten und Produzieren von regelmässigen Publikationen, Planen und Durchführen von Veranstaltungen, Platzieren von Artikeln in Fachzeitschriften, Medienarbeit
- Gesamtkoordination: Schnittstellenfunktion zwischen der Projektkoordination in Kuba, den Fachleuten im Vorstand, der Buchhaltung und Administration; Jahresplanung; Umsetzung der strategischen Ziele des Vorstands
- Vorstandesarbeit: Vor- und Nachbereitung der Vorstandssitzungen und der Mitgliederversammlung, zusammen mit der Ko-Präsidentin und dem Ko-Präsidenten
- Vernetzung: Kontakt mit staatlichen und privaten Institutionen und Austausch mit befreundeten Organisationen in der Schweiz und in Europa; Rechenschaftspflicht gegenüber der Stiftung ZEWO

Unsere Anforderungen:

- Hochschulabschluss oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung im NGO-Betrieb, insbesondere in Fundraising und/oder Marketing
- Flair für Kommunikation in Print- und Onlinemedien

- Sehr gute redaktionelle Fähigkeit in Deutsch oder Französisch, ein Flair für stilsicheres Texten; gute Spanischkenntnisse
- Organisationsfähigkeit und Interesse für die administrativen Belange einer kleinen NGO
- Kenntnis der internationalen Zusammenarbeit und der Schweizer NGO-Landschaft
- Sensibilität für die Anliegen von Entwicklungsländern, insbesondere für die politische und wirtschaftliche Marginalisierung Kubas
- Interesse an Fragen der öffentlichen Gesundheit
- Teamfähigkeit und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen

Wir bieten:

- Vielseitige Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten in den tragenden Bereichen unserer NGO
- Anregendes Arbeitsklima im kleinen Team, kollegialer Austausch
- Einblick in die internationale Zusammenarbeit und Belange der öffentlichen Gesundheit
- Internationale Vernetzung
- Büro an zentraler Lage im Zürcher Kreis 5 oder im Maison des Associations in Genf.
- Salär und Sozialleistungen gemäss den Standards kleiner NGOs

Die Aufteilung der Aufgaben und der Stellenprozente richtet sich nach den Persönlichkeiten, die wir für die Stellenbesetzung finden können. Wir bitten Sie daher, in der Bewerbung Ihre Interessen, Kompetenzen und Fähigkeiten und die Höhe Ihrer bevorzugten Stellenprozente zu erwähnen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail, die Sie uns bis 9. September 2016 an folgende Adresse zustellen: info@medicuba.ch

mediCuba Suisse, Postfach 1774, 8031 Zürich

Weitere Auskünfte erhalten Sie von Martin Herrmann/Philippe Sauvin (022 362 69 88) und Peter Leuenberger (044 271 08 15).

Die Bewerbungsgespräche finden am 24. und 25. Oktober in Bern statt.